

Na podlagi določil 4. in 9. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/2011) je izredni občni zbor PLESNEGA KLUBA MIKI, dne 12.11.2019, sprejel naslednji

STATUT

PLESNI KLUB MIKI

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

PLESNI KLUB MIKI je prostovoljno, samostojno, neodvisno, nestransko, interesno, nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki delujejo na področju plesa ali so kako drugače pri svojem delu povezani s tem področjem in skrbi za športno in kulturno vzgojo mladih in odraslih.

2. člen

Ime društva je: PLESNI KLUB MIKI (v nadaljevanju: društvo)
Sedež društva je DOMŽALE.

3. člen

Društvo ima svoj žig.
Žig društva je okrogel, v sredini vsebuje odtise stopal, ime in kraj društva.

4. člen

Društvo deluje na območju DRŽAVE SLOVENIJE.

5. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava, ki ga zastopa zastopnik (predsednik) društva, ki poleg društva odgovarja za zakonitost in javnost dela z vsem svojim premoženjem ter daje javni odgovor.

Za obveznosti društva odgovarjajo solidarno in z vsem svojim premoženjem tudi njegove odgovorne osebe, ki so v svojo korist ali korist koga drugega zmanjšale premoženje društva ali s preusmeritvijo poslovanja oziroma finančnih tokov na drugo obstoječo ali novoustanovljeno pravno osebo ali fizično osebo preprečile povečanje premoženja, čeprav so vedele, da društvo ne bo moglo poravnati obveznosti tretjim osebam. Odgovorne osebe odgovarjajo do višine oškodovanja društva, ki so ga povzročile s svojim ravnanjem.

Za obveznosti društva v primerih iz prejšnjega odstavka solidarno odgovarja tudi fizična ali pravna oseba, ki je z ravnanji odgovornih oseb pridobila premoženjsko korist (do višine pridobljene premoženjske koristi).

6. člen

Društvo deluje po načelu javnosti in o svojem delu obvešča člane ter javnost.

Svoje člane obvešča društvo:

- preko rednih sestankov,
- preko mailinga in ostale IT,
- s pravico vpogleda v zapisnike organov društva,
- preko sredstev javnega obveščanja.

Širšo javnost obvešča društvo o svojem delu tako, da so seje organov društva javne, da organizira srečanja, tiskovne konference, da na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.



Za zagotovitev javnosti dela in podajanje točnih informacij o delu društva, je odgovoren predsednik upravnega odbora.

II. NAMEN, CILJI IN NALOGE DRUŠTVA

7. člen

Društvo izvaja dejavnosti na področju športa, ki so v javnem interesu.

Namen društva je razvijanje in vzpodbujanje plesne dejavnosti, ki ga dosega s tem, da:

- sodeluje z organizacijami in institucijami, ki se strokovno ali drugače ukvarjajo s področjem plesa,
- zavzema za uveljavitev plesa in plesne dejavnosti v družbi,
- širi in popularizira plesno dejavnost preko sredstev javnega obveščanja, s prirejanjem plesnih dogodkov, nastopov, predstav, prireditev in tekmovanj,
- propagira vsestransko koristnost plesa kot obliko rekreacije in športa, ki je dostopna občanom vseh starosti,
- razvija in neguje plesne tradicije kulturnega in športnega okolja, kot predpogoj za vrhunske kulturne in športne dosežke,
- pospešuje in razvija vrhunske dosežke v tekmovalnem plesu,
- pomaga članom pri pripravi na nastope in tekmovanja, pri nakupu plesnih kostumov in ostale opreme,
- si prizadeva za visoko strokovno raven dela društva,
- spodbuja strokovno izpopolnjevanje članov društva,
- za člane in ostale državljane organizira predavanja in delavnice na temo plesa, tekmovalnega in umetniškega, ter ostalih vzporednih dejavnosti, ki podprejo ples,
- spodbuja zavest o koristni izrabi prostega časa in preventivi zdravega načina življenja,

Cilji društva

Državljanom želimo čimbolj približati športno ter kulturno plesno dejavnost, plesno umetnost. Zato so interesi in cilji društva usmerjeni v razvoj in promocijo tekmovalne plesne dejavnosti in plesne umetnosti ter izvajanje številnih projektov, s katerimi želimo širiti zdrav vidik razvoja in vzgoje mladih ter z rednim načinom dela v njih spodbujati zavest o koristni izrabi prostega časa in preventivi zdravega načina življenja. Hkrati želimo mlade in odrasle preko plesa in orodij kreativnega razmišljanja spodbuditi in usposobiti za organizacijo projektov, pripravo koreografij, predstav in podobno.

S svojo redno plesno aktivnostjo in drugimi projekti delujemo v okviru t.i. preventivnih programov za otroke in mladino, saj menimo, da smo ravno društva tista, ki lahko ogromno naredimo na področju preprečevanja zasvojenosti mladih in jih z izkušnjami v športu in kulturi obogatimo s kompetencami za življenje, prepoznavanjem lastnih sposobnosti in kreativnim izražanjem svoje osebnosti.

S spodbujanjem različnih oblik prostočasne dejavnosti in dostopnostjo le-teh po zmernih cenah bi prav gotovo stimulirali mladino k sodelovanju. Vsa ta dejavnost pa je seveda tesno povezana s sodelovanji na različnih plesnih tekmovanjih, tako na državni kot tudi mednarodni ravni.

Za doseganje namena in ciljev društva izvaja društvo naslednje nepridobitne dejavnosti:

- športne dejavnosti dostopne članom društva in ostalim državljanom:: plesna tekmovalna dejavnost, druženje ob plesu, plesna tekmovanja, organizacija tekmovanj, organizacija plesnih večerov, plesnih delavnic članov društva ali gostov,
- izpopolnjevanje in usposabljanje članov društva na tekmovalnem nivoju plesa: poučevanje plesa za otroke, mladino in odrasle, delavnice in predavanja o tekmovalnih in sodniških sistemih, psihološka priprava plesalcev, ipd,
- priprava članov društva za nastope na odru in kulturnih ustanovah,
- priprava in uprizorjanje lastnih plesnih predstav in plesnih pravljic s člani društva,
- izpopolnjevanje in usposabljanje članov društva in ostalih državljanov na področju pedagogike, vzgoje in poučevanja preko predavanj in delavnic strokovno usposobljenih gostov,
- izpopolnjevanje in usposabljanje članov društva in ostalih državljanov na področju kreativnega razmišljanja s pripravo delavnic, usmerjanja projektov, ki jih člani tudi sami,



Društvo lahko poleg nepridobitnih dejavnosti pod zakonskimi pogoji opravlja še naslednje pridobitne dejavnosti, katerih namen je doseganje ciljev in opravljanje nalog društva:

- N 82.300 organiziranje razstav, sejmov, srečanj (organizacija tekmovanj in druge prireditve društva)
- R 93.299 druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas (izvedba občasnih plesnih delavnic)
- J 58.140 izdajanje revij in druge periodike (izdajanje priložnostnih klubskih publikacij, koledarjev)
- P 85.510 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije (poučevanje plesa za mladino in odrasle)
- R 90.010 umetniško uprizorjanje (uprizoritev plesnih in plesno-gledaliških predstav)

III. ČLANSTVO DRUŠTVA

8. člen

Član društva lahko postane vsak, ki se ukvarja s plesom. Članstvo društva je prostovoljno. Kdor želi postati član društva, izpolnjeno pristopno izjavo odda upravnemu odboru društva, v kateri izrazi željo postati član društva in se s tem zaveže, da bo deloval v skladu s statutom društva in plačal članarino.

Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega petnajstega leta starosti, mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

9. člen

Pravice članov so, da:

- volijo in so izvoljeni v organe društva, če so starejši od petnajst let,
- sodelujejo in soodločajo pri delu društva,
- uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti društva,
- sodelujejo na internih, domačih in tujih tekmovanjih in drugih prireditvah ter zastopajo društvo na tekmovanjih in drugih prireditvah,
- sodelujejo na vajah in treningih, ki so jim namenjeni s planom dela,
- sodelujejo v programih in akcijah, ki jih organizira društvo,
- aktivno sodelujejo pri uresničevanju ciljev društva,
- so seznanjeni s programom, letnim planom in poslovanjem društva ter finančno materialnim poslovanjem,
- izvršujejo določila tega statuta, drugih aktov društva, sklepov in programov, ki jih sprejme društvo.

Člani društva so pri uživanju pravic in izvrševanju dolžnosti enakopravni.

Dolžnosti članov so, da:

- spoštujejo statut in druge akte ter sklepe organov društva,
- aktivno sodelujejo v akcijah, ki jih prireja društvo, in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- volijo in so izvoljeni v organe društva, če so starejši od petnajst let,
- sodelujejo na tekmovanjih in prireditvah za katere so določeni,
- sodelujejo na vajah in treningih, ki so jim namenjeni s planom dela,
- redno plačujejo članarino v višini, ki jo odloči upravni odbor društva,
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupno dogovorjenih nalog,
- da prenašajo svoje izkušnje in znanje na mlajše in nove člane društva,
- da varujejo ugled društva,
- da s svojim delovanjem ne ogrožajo sebe ali drugih.

10. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom, tako, da član društva poda pisno izstopno izjavo, ki jo vroči upravnemu odboru društva,
- s črtanjem zaradi smrti člana,
- z izključitvijo zaradi ne poravnane članarine v tekočem letu, kljub opominu,



- z izključitvijo, če član krši pravice in dolžnosti člana, če zavestno ravna v nasprotju z nameni, cilji in interesi društva.

Na dan prenehanja članstva prenehajo vse funkcije, pravice in dolžnosti članov. Član, ki je izstopil, je lahko ponovno sprejet v članstvo.

11. člen

Društvo ima redne in častne člane.

Naziv častnega člana lahko dobi član društva, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delo društva. Naziv častnega člana podeljuje občni zbor na predlog upravnega odbora. Častnim članom ni potrebno plačevati članarine.

IV. ORGANI DRUŠTVA

12. člen

Organi društva so:

- Občni zbor;
- Upravni odbor;
- Nadzorni odbor;

Mandatna doba organov društva je 4 leta.

Če je v društvo vključenih manj kot 10 članov, se pristojnost za odločanje razdeli med občnim zborom in predsednika (zastopnika) društva. Predsednik izvršuje odločitve občnega zbora oziroma občni zbor za vsako odločitev določi tudi tistega, ki je odgovoren za njeno izvršitev. Nadzorno funkcijo izvršuje občni zbor tako, da nadzoruje delo predsednika društva in članov, odgovornih za posamezne naloge. Z izvrševanje te funkcije vsako leto imenuje začasno delovno telo ter mu določi njegove naloge, pooblastila in odgovornost. Delovno telo o opravljenem delu pripravi poročilo, na podlagi katerega občni zbor sprejema odločitve, zlasti letno poročilo. Ugotavljanje kršitev in izrekanje disciplinskih ukrepov je v pristojnosti predsednika društva, predlagatelj pa je lahko vsak član. Občni zbor odloča o pritožbah zoper odločitve predsednika društva ter o pritožbah zoper lastne odločitve.

13. člen

OBČNI ZBOR

Občni zbor društva je najvišji organ društva in voli druge organe društva. Občni zbor sestavljajo vsi člani društva.

14. člen

Občni zbor je lahko reden ali izreden. Redni občni zbor sklicuje upravni odbor enkrat letno. Izredni občni zbor se skliče po potrebi, po sklepu upravnega odbora, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo tretjine članov društva.

Upravni odbor je dolžan sklicati izredni občni zbor najkasneje v roku enega od prejema zahteve za sklic. V nasprotnem primeru lahko skliče izredni občni zbor predlagatelj, ki mora predložiti dnevni red z ustreznim gradivom. Izredni občni zbor sklepa samo o stvari, za katero je sklican.

15. člen

Sklicanje občnega zbora mora biti objavljeno v vabilu z dnevnim redom, najmanj štirinajst dni pred dnevom, za katerega je sklican.

Občni zbor je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov. Če občni zbor ob predvidenem začetku ni sklepčen, se začetek odloži za 15 minut, nakar zbor članov veljavno sklepa, če je prisotnih najmanj 10 članov.

Sklepi občnega zbora so veljavni, če je občni zbor sklepčen in če se zanje odloči več kot polovica prisotnih. Enako velja ob spremembah temeljnega akta.

Glasovanje je javno. Člani lahko z navadno večino odločijo na samem zasedanju o tajnem načinu glasovanja. Posamezni predlogi članov za uvrstitev njihovega predloga na dnevni red zbora članov morajo biti v pisni obliki poslani predsedniku najmanj 3 dni pred sklicem zbora članov.

Delo občnega zbora vodi predsednik društva. O delu zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overovitelja.

16. člen

Občni zbor opravlja naslednje naloge:

- sklepa o dnevnem redu svojih zasedanj,
- sprejema program dela društva,
- ocenjuje delo društva in sklepa o organizaciji in nalogah društva ter odborov društva,
- razpravlja o finančnem in delovnem poročilu predsednika, upravnega, nadzornega odbora in ostalih organov društva za preteklo razdobje,
- sklepa o finančnem in delovnem načrtu za prihodnje leto ter sprejema poročilo o delu, finančno poročilo in zaključni račun za minulo leto,
- voli predstavnike v organe društva, člane upravnega odbora, predsednika, člane nadzornega odbora ter odloča o načinih volitev oz. glasovanj,
- odloča o ustanovitvi stalnih komisij oz. odborov,
- sprejema in spreminja statut društva in daje soglasje k sporazumu o vključevanju društva v različne zveze, ter vse posebne akte, ki urejajo vprašanja, ki jih ne ureja statut,
- voli oz. imenuje predstavnike društva v organe organizacij, kjer ima društvo svoja zastopniška mesta, oziroma pooblašča upravni odbor ali zastopnika, da to store v njegovem imenu,
- odloča o pritožbah proti sklepom upravnega odbora, nadzornega odbora, predsednika društva,
- opravlja druge naloge, ki so splošnega in skupnega pomena za delovanje društva,
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva,
- odloča o vseh vprašanjih, od katerih je neposredno ali posredno odvisen obstoj društva,
- dokončno odloča o izključitvi članov društva,
- sklepa o prenehanju delovanja društva.

17. člen

UPRAVNI ODBOR

Upravni odbor je izvršilni organ občnega zbora, ki opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela, ter vodi delo društva med dvema občnima zboroma, po programu in sklepih prejetih na občnem zboru. Upravni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru.

Upravni odbor šteje pet članov, ki jih voli občni zbor društva. Sestavljajo ga predsednik ter štirje izvoljeni člani.

Mandatna doba članov upravnega odbora je 4 leta.

18. člen

Seje upravnega odbora sklicuje in vodi predsednik upravnega odbora, ki je istočasno tudi predsednik društva. V njegovi odsotnosti vodi delo pooblaščen član upravnega odbora. Seje lahko sklicujejo tudi drugi člani upravnega odbora.

Upravni odbor se sestaja najmanj dvakrat letno, po potrebi pa večkrat.

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica članov. Veljavnost sklepov sprejme z večino glasov prisotnih. Ob neodločenem glasovanju je odločilen glas predsednika.



Upravni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje komisije. Člani komisije so lahko člani društva. Za svoje delo komisija odgovarja upravnemu odboru.
Upravni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru.

19. člen

Upravni odbor opravlja naslednje naloge:

- pripravlja predloge posebnih aktov, ki urejajo vprašanja, ki jih temeljni akt ne ureja,
- pripravlja smernice dela oz. srednjeročnih načrtov društva za sprejem občnemu zboru,
- predlaga občnemu zboru v obravnavo in potrditev letne delovne in finančne načrte društva, istočasno pa mu o njihovem izvrševanju v preteklem razdobju poroča, ter predlaga poročila v sprejem,
- pripravlja in sestavlja predlog letnega finančnega poročila,
- skrbi za materialno finančno poslovanje in za sredstva ter premoženje društva,
- sprejema višino članarine, nadomestila stroškov treniranja, nastopov plesnih parov, posameznikov in skupin ter drugih uslug društva,
- odloča o nakupu in prodaji društvenih premičnin večje vrednosti,
- pripravlja in izvaja aktivnosti društva, ki so bile sprejete v letnih delovnih načrtih,
- sklicuje zasedanje občnega zbora društva,
- pripravlja predloge pravilnikov in drugih splošnih aktov društva, ki so potrebni za delovanje društva in različnih izvedbenih oblik, ki jih društvo izvaja v svoji organiziranosti,
- oblikuje ter določa predloge sprememb statuta,
- iz vrst članov društva ustanavlja in ukinja občasne komisije, odbore in delovne skupine, za katere se je odločil sam ali pa ga je pooblastil občni zbor,
- imenuje predstavnike društva v druge organizacije, kjer ima društvo svoja predstavniška mesta po pooblastilu občnega zbora,
- pripravlja kandidacijske postopke za izvedbo volitev in imenovanj na občnem zboru društva,
- opravlja vse operativne dejavnosti v skladu s sprejetimi sklepi in usmeritvami med dvema zasedanjema občnega zbora,
- sprejema odločitve o izdajanju priznanj, pohval in nagrad zaslužnim članom društva,
- odloča o spremembi naslova sedeža društva,
- opravlja vse druge naloge, ki so določene s tem statutom in vsemi normativnimi akti društva.

20. člen

Društvo lahko ustanovi tudi sekcije. Sekcije so metode dela društva organizirane po interesnem principu članov društva. Sekcije ustanovi upravni odbor na pobudo članov društva. Sekcije niso pravne osebe in morajo delati v skladu s statutom društva.

Za svoje delo so sekcije odgovorne upravnemu odboru.

21. člen

NADZORNI ODBOR

Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora in drugih organov društva, ter opravlja nadzor nad finančno materialnim poslovanjem društva. Nadzorni odbor enkrat letno poroča občnemu zboru, kateremu je tudi odgovoren za svoje delo.

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli občni zbor. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Člani nadzornega odbora ne morejo biti obenem člani upravnega odbora. Lahko sodelujejo na sejah upravnega odbora, ne morejo pa odločati.

Nadzorni odbor je sklepčen, če so prisotni vsi trije člani odbora. Veljavnost sklepa sprejmejo z večino prisotnih.

Mandatna doba članov nadzornega odbora je 4 leta.

22. člen

Nadzorni odbor opravlja svoje pravice, dolžnosti in nadzorno funkcijo v društvu zlasti s tem, da:

- nadzoruje izvajanje določil statuta in pravilnikov društva,
- nadzoruje izvajanje sklepov organov in članov društva, preverja skladnost določb, aktov in sklepov organov društva s pravicami, dolžnostmi in interesi članov društva,
- nadzoruje finančno in materialno poslovanje društva,
- preverja uresničevanja delovnih obveznosti organov in članov društva,
- pregleduje vse listine, spise in poročila organov društva,
- se seznanja vsaj enkrat letno s celotnim poslovanjem ter materialno – finančnim stanjem društva in poslovno finančno politiko društva,
- pregleduje poročila o zaključnem računu za minulo leto in finančnem načrtu za tekoče leto,
- pregleduje izpopolnjevanje delovnih dolžnosti članov organov društva,
- pregleduje listine o tem, ali se odgovorno in ekonomsko smotrno uporabljajo društvena sredstva ter razpolaganje z njimi,
- nadzoruje uresničevanje načel o širši in ožji javnosti društva,
- kontrolira uresničevanje pravic in dolžnosti članov organov društva,
- ugotavlja nepravilnosti pri delu organov društva in opozarja na odpravo le-teh.

23. člen

PREDSEDNIK DRUŠTVA

Predsednik društva zastopa in predstavlja društvo pred tretjimi osebami, državnim in upravnim organom in organizacijami doma in v tujini.

Predsednik društva je hkrati predsednik upravnega odbora in ga izvoli občni zbor za dobo 4 let. Predsednik je lahko ponovno izvoljen. V primerih odsotnosti ali po pooblastilu nadomešča predsednika društva pooblaščen član upravnega odbora.

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren neposredno občnemu zboru in upravnemu odboru.

24. člen

Naloge predsednika društva so:

- sklicuje in vodi sestance upravnega odbora,
- koordinira delo upravnega odbora in drugih organov društva,
- odloča samostojno o zadevah, v katerih je nujno hitro odločanje, na prvi naslednji seji upravnega odbora pa svojo odločitev sporoči temu organu,
- odloča o nakupih in prodajah premičnin manjše vrednosti,
- po sklepu upravnega odbora sklicuje občni zbor,
- imenuje namestnika, ki opravlja funkcijo začasnega delovnega telesa.

VI. POSLOVANJE ORGANOV DRUŠTVA

25. člen

Vsi člani organov društva se volijo s tajnim ali javnim glasovanjem, kot je dogovorjeno na volitvah. So odpoklicljivi po načinu kot so bili imenovani. Vsi organi društva odgovarjajo za svoje delo občnemu zboru društva.

26. člen

Mandat predstavnikov, ki jih voli ali imenuje občni zbor društva ali upravni odbor traja 4 leta. Po poteku mandatne dobe so lahko ponovno izvoljeni ali imenovani v organe društva. V primeru smrti, dolgotrajne bolezni ali neaktivnosti posameznih članov ali iz drugih opravičljivih vzrokov, se lahko člani organov v roku



mandata tudi nadomestijo oz. zamenjajo, vendar najkasneje do prvega naslednjega zasedanja občnega zbora, ki mora izvoliti nove člane.

VII. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

27. člen

Društvo ima lahko premično in nepremično premoženje, ki je kot last društva vpisano v inventarno knjigo. S premoženjem upravlja upravni odbor društva.

Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji na podlagi sklepa upravnega odbora. Nepremično premoženje pa se lahko kupi ali odproda le na podlagi sklepa občnega zbora.

Društvo kot dober gospodar upravlja in gospodari z lastnino, s katero razpolaga.

Finančno in materialno poslovanje je javno.

28. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi načrti, ki jih sprejme občni zbor. Na rednem občnem zboru člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključni račun.

Če se pri opravljanju dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora društvo porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je društvo bilo ustanovljeno.

Vsaka delitev premoženja med njegove člane je nična.

29. člen

Denarna sredstva, ki jih društvo pridobi za društveno dejavnost, so:

- članarina,
- nadomestilo stroškov treniranja, prispevki za izvajanje dejavnosti,
- dohodki od prireditvev,
- prirejanje igre na srečo razen v igralnicah (srečelov, tombola na klubskih prireditvah),
- darila, volila in prostovoljni prispevki posameznikov, podjetij, sponzorstev in donatorjev,
- javna sredstva državnih organov in lokalnih skupnosti,
- sredstva iz pridobitnih dejavnosti društva,
- drugi prihodki.

30. člen

Odredbe za upravljanje s sredstvi društva, finančne in materialne listine, podpisuje predsednik, v njegovi odsotnosti pa pooblaščen član upravnega odbora.

31. člen

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z računovodskim standardom za društva in z veljavnimi predpisi s tega področja.

Društvo ima lahko tudi donatorje in sponzorje. S posameznimi sponzorji upravni odbor ali v njegovem imenu predsednik upravnega odbora, sklene pogodbo o medsebojnih obveznostih. Sponzorji so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu po pogodbi materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Sodelujejo ali razpravljajo lahko na sejah občnega zbora, nimajo pa pravice odločanja.

32. člen

Finančno poslovanje društva se odvija preko transakcijskega računa. Interno knjigovodstvo vodi za to pooblaščen oseba.

Društvo vodi poslovne knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva, prirejenega za njegove potrebe.

Nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo, gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, ki jih društvo sprejme za izvajanje svoje dejavnosti, opravlja računsko sodišče.



34. člen

Vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje.

Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev, lahko društvo zaposli finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

VIII. PRENEHANJE DELOVANJA DRUŠTVA

35. člen

Društvo lahko preneha po volji članov, s spojitvijo z drugimi društvi, s prepojitvijo k drugemu društvu, s stečajem, na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja ali po samem zakonu.

Društvo preneha delovati, ko nastopijo razlogi, opredeljeni v zakonu. Društvo preneha delovati, če občni zbor društva sprejme sklep o prenehanju društva. Društvo je v primeru prenehanja dolžno predložiti letno poročilo Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES).

Sklep o prenehanju mora vsebovati tudi društvo, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva. Če društvo v sklepu ne določi naslednika premoženja in ga tudi na podlagi določb temeljnega akta ni mogoče določiti, premoženje preide na lokalno skupnost, na območju katere je društvo imelo svoj sedež. Neporabljeni sredstva pridobljena iz proračuna se vrnejo proračunu. Premoženja društva ni mogoče prenesti na politično stranko. Vsaka delitev premoženja med člane je nična.

O sklepu o prenehanju mora predsednik ali oseba, ki jo je zbor članov pooblastil, v 30 (tridesetih) dneh obvestiti Upravni organ, pri katerem je društvo registrirano. Zahtevi in sklepu mora priložiti poročilo o razpolaganju s premoženjem društva, iz katerega je razviden obseg sredstev in drugega premoženja društva, način poravnave vseh obveznosti društva, višina neporabljenih javnih sredstev, način njihove vrnitve proračunu ter način prenosa preostanka premoženja društva na prevzemnika premoženja.

36. člen

Če je društvo dalj časa plačilno nesposobno ali prezadolženo, se nad njim lahko opravi stečajni postopek po predpisih, ki urejajo prisilno poravnavo, stečaj in likvidacijo.

Pred začetkom stečajnega postopka ter med njim lahko društvo upnikom predlaga sklenitev prisilne poravnave.

37. člen

Ta statut je sprejel občni zbor društva na svoji izredni seji dne 12.11.2019 in velja od dne, ko ga potrdi pristojni upravni organ. Z dnem veljavnosti teh pravil društva prenehajo veljati pravila društva, potrjena s strani občnega zbora z dne 9. 11. 2003.

V Domžalah, 12.11.2019

Predsednica Plesnega kluba MIKI
Saša Eminić Cimperman

 REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA DOMŽALE	
Registrska številka društva	M82005000
Datum vpisa v register društev	20.11.2019
Število strani	- 9 -
Podpis uradne osebe	
	

